**Auftrag zur Neuerstellung eines Arbeitszeugnisses**

Gerne erstelle ich Ihnen ein karriereförderndes Arbeitszeugnis nach Ihren Vorstellungen!

Hierzu benötige ich von Ihnen einige Angaben in diesem Fragebogen.

Tipps zum Ausfüllen:

* Alle Angaben können Sie direkt in diesem elektronischen Formular machen. Einfach in die entsprechenden Felder klicken und das Dokument danach bei Ihnen abspeichern.
* Bitte Datumsangaben möglichst genau machen.
* Firmeninterne Abkürzungen (für Abteilungen, Prozesse o.ä.) bitte ausschreiben und / oder ggf. erklären. Bei firmeneigenen Systemen oder Spezialisten-Programmen bitte erklärende Bezeichnung (z.B. Rechnungsprogramm AB, Kundenverwaltungsprogramm XY) zufügen.

Zusätzlich benötige ich vorherige Zwischenzeugnisse beim gleichen Arbeitgeber, falls vorhanden, per E-Mail an dagmar.gumnior@personal-text.de .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Rahmendaten:

* 1. **Persönliche Daten**

Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Nachname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse (Straße Hausnummer, PLZ Ort): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon (für Rückfragen): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Geburtsdatum Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. Geburtsort Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. **Informationen zum Zeugnis**

Was für ein Arbeitszeugnis soll erstellt werden?

[ ]  Zwischenzeugnis

 Grund für die Erstellung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Abschlusszeugnis

 Enddatum des Arbeitsverhältnisses: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

 Form der Beendigung:

 [ ]  Eigenkündigung [ ]  Kündigung durch AN [ ]  Vertragsende (Befristung) [ ]  Sonstiges

 Grund der Kündigung (ggf.): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Unternehmen und Position

* 1. **Unternehmen**

Unternehmen (genaue Bezeichnung inkl. Rechtsform): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Informationen zum Unternehmen: Branche, Marktstellung, Produkte, Mitarbeiterzahl etc.:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beschäftigungsort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  Hauptsitz den Unternehmens [ ]  Niederlassung [ ]  Sonstiges (z.B. Homeoffice): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beschäftigt seit: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Gab es Unterbrechungen innerhalb dieses Zeitraumes? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. **Position**

Aktuelle Position und Abteilung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

In Ihrer Position berichten Sie an (hierarchische Position im Unternehmen): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ggf. Positionen und Abteilungen in der Vergangenheit (genaue Datumsangaben und Bezeichnungen): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Haben Sie in Ihrer Position direkten Kundenkontakt?

[ ]  Ja [ ]  Nein

Haben Sie Vertretungsvollmachten?

[ ]  Handlungsvollmacht (i.V) [ ]  Prokura (ppa.) [ ]  Sonstiges: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Wenn ja, seit wann? Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Tätigkeitsbeschreibung:

* 1. **Aktuelle Position**

Bitte erfassen und beschreiben Sie stichwortartig die Tätigkeiten, die im Wesentlichen Ihre aktuelle Position umfassen und die im Zeugnis genannt werden sollen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. **Frühere Positionen (optional)**

Falls Sie in der Vergangenheit weitere Positionen im gleichen Unternehmen bekleidet haben, bitte hier kurze Stichworte zu den Tätigkeiten, sofern diese nicht bereits in einem früheren Zwischenzeugnis erfasst worden sind:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Beurteilung der Leistung:

Die Einstufung erfolgt nach Schulnoten (sehr gut bis mangelhaft). Bitte kreuzen Sie die Eigenschaften nach Ihrer persönlichen Einschätzung an. Bedenken Sie dabei jedoch eine realistische Einstufung, die auch die mutmaßliche Einstufung Ihres Arbeitsgebers berücksichtigt.

* 1. **Fachwissen**

Umfang des Fachwissens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Aktualität des Fachwissens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Erfolgreiche Anwendung des Fachwissens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

* 1. **Arbeitsbereitschaft**

Leistungsmotivation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Identifikation mit Aufgabe und Unternehmen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Eigeninitiative

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Teilnahme an Weiterbildungen: [ ]  Ja [ ]  Nein

Wenn ja, Erfolg bei der Umsetzung der Weiterbildungen in die Praxis:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

* 1. **Arbeitsbefähigung**

Belastbarkeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Problemlösungsfähigkeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Organisationsvermögen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Kreativität

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Zielorientierung/Prioritätensetzung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Flexibilität

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

* 1. **Arbeitsweise**

Systematik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Selbstständigkeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Sorgfalt und Qualitätsbewusstsein

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Zuverlässigkeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

* 1. **Arbeitserfolg**

Arbeitsmenge

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Arbeitstempo / termingerechte Erledigung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Arbeitsergebnisse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

* 1. **Persönliche Führung**

Gesamtbeurteilung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

* 1. **Soziale Kompetenzen (ankreuzen, falls für Position relevant)**

Verhandlungsgeschick

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Durchsetzungsfähigkeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Kooperationsbereitschaft

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Überzeugungsvermögen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Teamfähigkeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Kommunikationsfähigkeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

* 1. **Zusammenfassende Beurteilung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Verantwortungsbereich der Position:

* 1. **Genereller Verantwortungsrahmen**

Umsatzverantwortung, Budgetverantwortung, Produktverantwortung, bestimmtes Vertriebsgebiet o.ä., sofern zutreffend:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. **Führungsverantwortung**

Haben Sie in Ihrer Position Führungsverantwortung?

[ ]  Nein [ ]  fachliche Führungsverantwortung [ ]  disziplinarische und fachliche Verantwortung

Wenn ja, Anzahl der unterstellten Mitarbeiter (wenn schwankend, bitte maximale Zahl angeben): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. **Beurteilung der Führungskompetenz (falls zutreffend)**

Erzieltes Leistungsergebnis (Leistung) der geführten Gruppe / Abteilung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Mitarbeitermotivation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Delegationsfähigkeit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sehr gut | [ ]  Gut | [ ]  Befriedigend | [ ]  Ausreichend | [ ]  Mangelhaft |

Führungsstil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Kooperativ | [ ]  Straff | [ ]  Kollegial | [ ]  Autoritär |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Besondere Leistungen (optional):

**Besondere Erfolge?** Projekte, Verkaufserfolge, Kostenreduzierungen…

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Besondere Fähigkeiten?** Z.B. besondere Programmiersprachen, Verhandlungsgeschick, …

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Weitere Qualifikationen** oder Besonderheiten, die erwähnt werden sollen? Z.B. berufsbegleitende (und berufsrelevante) Fortbildungen, regelmäßiger und umfassender Fremdspracheneinsatz, Auslandsaufenthalte, regelmäßige Dienstreisen (Inland oder Ausland?)…

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Weitere Ergänzungen / Kommentare:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Wie geht es weiter?

Bitte senden Sie mir den ausgefüllten Fragebogen per E-Mail an:
 dagmar.gumnior@personal-text.de

Sie erhalten von mir eine Auftragsbestätigung per E-Mail. Mit Ihrer Freigabe dieser Auftragsbestätigung kommt der Vertrag zustande.

Alle Ihre Angaben werden selbstverständlich absolut vertraulich behandelt!